



FONDAZIONE  
PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI  
REGGIO EMILIA

## **AVVISO PUBBLICO**

**SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP AI FINI DELLA VERIFICA, APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DI PROGETTI, CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI RELATIVI LAVORI E VERIFICA DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI PRESSO IL "CENTRO POLISPORTIVO TERRACHINI" - VIA TERRACHINI N. 44 - REGGIO EMILIA, LO "STADIO MIRABELLO" - VIA MATTEOTTI N. 2 - REGGIO EMILIA ED I LAVORI DI MIGLIORIA PRESSO L'IMPIANTO NATATORIO "FERRETTI-FERRARI" DI VIA MELATO 2/D.**

**CODICE CIG: ZEF29CA4E2**

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio di Gestione della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia (di seguito Fondazione) n. 11 del 09 agosto 2019;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 2019/056 in data 17/09/2019 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di supporto al RUP ai fini de:

1. la verifica, approvazione e validazione di progetti presentati dal Concessionario del "Centro Polisportivo Terrachini" di Via Terrachini n. 44, dall'Appaltatore dello "stadio Mirabello" di Via Matteotti n. 2 e dal Concessionario dell'impianto natatorio "Ferretti-Ferrari" di Via Melato 2/D;
2. il controllo dell'esecuzione dei relativi lavori;
3. la verifica del certificato di regolare esecuzione dei lavori effettuati.

### **DISPONE**

di indire una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in appalto dei servizi indicati in premessa, alle condizioni che seguono.

## **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si configura come “servizio di supporto al RUP” ai fini de

1. la verifica, approvazione e validazione di progetti presentati dal Concessionario del “Centro Polisportivo Terrachini” di Via Terrachini n. 44, dall’Appaltatore dello “stadio Mirabello” di Via Matteotti n. 2 e dal Concessionario dell’impianto natatorio “Ferretti-Ferrari” di Via Melato 2/D;
2. il controllo dell'esecuzione dei relativi lavori;
3. la verifica del certificato di regolare esecuzione dei lavori effettuati.

In relazione a quanto sopra **i professionisti interessati, saranno chiamati ad attestare quanto sopra mediante apposite perizie/relazioni e rapporti scritti. I lavori oggetto del servizio di cui al presente Avviso sono:**

### **CENTRO POLISPORTIVO TERRACHINI:**

- a) verifica statica della tensostruttura con interventi di consolidamento eventualmente necessari, sostituzione delle relative coperture con nuove coperture conformi alle norme dettate in materia di sicurezza e prevenzione incendi, da concordarsi preventivamente quanto alle caratteristiche specifiche con il locale comando dei Vigili del Fuoco; (campi da tennis 3 e 4). Termine ultimo dei lavori: entro il 30 agosto 2020;
- b) rifacimento in erba sintetica dei terreni di gioco dei campi da tennis 1, 2, 3 e 4 e relativo smaltimento di quelli dismessi. A tal fine i lavori dovranno prevedere dapprima la preparazione e livellatura del sottofondo, poi posa di pavimentazione in erba sintetica costituita da teli prefabbricati in “fibra copolimero monofilo”, tessuta su dorso in lattice imputrescibile, aventi caratteristiche tecniche non inferiori alle seguenti:
  - ✓ tipo di fibra: 8800 dtex, 120 micron;
  - ✓ spessore totale: mm. 11 circa;
  - ✓ numero dei punti per mq.: 65500 circa;
  - ✓ sabbia di tipo al quarzo per riempimento del manto in ragione di Kg./mq. 8 – 10.

Posa in opera in appoggio libero sul sottofondo esistente, con incollaggio dei soli giunti su strisce di tessuto sintetico imputrescibile impiegando collante poliuretano bicomponente; stesura e livellamento sabbia con apposita macchina livellatrice; tracciamento e realizzazione delle linee di gioco per tennis e calcetto, ottenute per intarsio e incollaggio di strisce di colore bianco e/o giallo aventi medesime caratteristiche del manto.

Termine ultimo dei lavori: campi 3 e 4 entro il 31/12/2022, campi 1 e 2 entro il 31/12/2023;

- c) rifacimento in “resina acrilica in dispersione acquosa” (o altro materiale equiparabile di ultima generazione) dei terreni di gioco dei campi 5 e 6 e relativo smaltimento di quelli dismessi. Termine ultimo dei lavori: entro il 30 aprile 2020;
- d) ristrutturazione completa degli spogliatoi ed eventuale sostituzione degli arredi con altri di analoga foggia e qualità nel corso della Concessione, se ritenuto necessario dal Concedente. Termine ultimo dei lavori: entro il 30 agosto 2020.

#### **STADIO COMUNALE MIRABELLO:**

- a. ristrutturazione completa, consolidamento dei muri perimetrali, ripristino degli intonaci ed il tinteggio esterno ed interno dei due immobili adibiti a magazzino posti lungo Via Mirabello. Termine ultimo dei lavori: entro il 31 dicembre 2019;
- b. il rifacimento dell'intero impianto di irrigazione ed il ripristino del manto erboso nel corso dell'estate 2021, ove entro il 15 maggio 2021 venga comunicato l'intendimento di prolungare l'affidamento.

#### **IMPIANTO NATATORIO "FERRETTI-FERRARI"**

- a. lavori di miglioria finalizzati alla ristrutturazione dell'atrio di ingresso, anzitutto mediante il rifacimento della facciata implicante la sostituzione dell'attuale vetrata e la realizzazione di una nuova pensilina, realizzata in struttura portante in carpenteria metallica fissata a terra con un sistema di cordoli in cemento armato.
- b. sostituzione dell'attuale vetrata ampliando nella bussola d'ingresso per l'intera larghezza della facciata.
- c. pavimentazione interna con un nuovo rivestimento in resina, le tinteggiature interne dei locali interessati e la sostituzione degli arredi.
- d. I tempi di realizzazione sono fissati per ottobre/novembre 2019. Per questo solo intervento si è in grado di stimare i lavori in € 52.100.

#### **E' fatto salvo il c.d. "quinto d'obbligo".**

Per ogni lavoro tra quelli indicati, il Concessionario/Appaltatore degli impianti sarà tenuto a fornire preventivamente alla Fondazione per lo Sport, entro le scadenze concordate con quest'ultima, apposito progetto esecutivo, comprensivo di mappe, disegni, descrizione dettagliata di ogni tipologia di lavori, computo metrico, prezzario e ogni altro elemento progettuale richiesto e dovrà essere accompagnato da ogni specificazione e certificazione richiesta e dal preventivo di spesa dell'impresa esecutrice degli stessi.

Compito specifico dell'aggiudicatario del presente servizio sarà quello di procedere per conto della Fondazione alla verifica, approvazione e validazione dei progetti presentati, nonché al controllo dell'esecuzione dei relativi lavori e alla verifica del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Si evidenzia che per ciascuno dei lavori indicati l'aggiudicatario del presente servizio tra l'altro sarà tenuto di concerto con la Fondazione a calendarizzare ed effettuare almeno due sopralluoghi su ciascuno dei cantieri via via aperti dal Concessionario/Gestore dell'impianto, pure se la Direzione Lavori e la responsabilità del Coordinamento in materia di sicurezza resteranno a carico di quest'ultimo.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente operatori economici singoli o associati di cui all'art. 46, co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, in possesso de:

1. **i requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di seguito individuati:

- A. laurea in ingegneria civile o architettura (o titolo equipollente);
- B. iscrizione all'ordine professionale corrispondente al proprio titolo di studio da almeno 2 (due) anni dalla data di scadenza dell'Avviso.

2. **i requisiti di capacità economico-finanziaria**, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e cioè il possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oppure essere al corrente ed accettare che contestualmente alla sottoscrizione del "contratto" (o equipollente) dovrà essere prodotta adeguata assicurazione per un massimale pari ad un importo garantito non inferiore a Euro 500.000,00.

Nel caso di partecipazione individuale, gli operatori economici dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- d. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- e. non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g. assenza di divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di operatori economici associati, i requisiti sub 1 dovranno essere contemporaneamente posseduti dal medesimo professionista indicato, quelli sub 2 dal professionista, ma eventualmente anche solo dallo "studio", salvo in quest'ultimo caso l'obbligo che la polizza assicurativa sia stipulata a copertura anche della specifica attività del professionista indicato.

Nel caso il richiedente sia amministratore di uno studio associato o di una società tra professionisti e sia persona diversa dal professionista indicato e che possiede i requisiti, dovrà indicare nell'offerta le generalità e requisiti di quest'ultimo secondo quanto previsto nell'**ALLEGATO 1A**.

Non è ammessa la candidatura di operatori economici le cui dichiarazioni risultino incomplete, salva l'ipotesi in cui sia applicabile il c.d. "soccorso istruttorio".

Nel caso di partecipazione individuale si intende senza possibilità di equivoco che l'attività dovrà essere svolta come in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti della Fondazione, sulla base delle disposizioni impartite dalla stessa.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, gli aggiudicatari dovranno assicurare per tutto il periodo di svolgimento del servizio:

1. garanzia di adeguata disponibilità delle risorse professionali specialistiche per l'ambito di indagine implicato nel presente affidamento;
2. l'impegno ad eseguire con continuità operativa le attività indicate nei documenti di gara e nella propria offerta, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale, dando altresì disponibilità a partecipare a tavoli tecnici e garantendo, salvo i casi di forza maggiore, continuità nei soggetti che erogano le prestazioni;
3. la disponibilità costante, anzitutto in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze tecnico-operative della Fondazione, sicché l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire, oltre a quello fisso, un recapito mobile;
4. la presenza fisica presso la sede della Fondazione per eventuali riunioni è stimata in circa **45 (quarantacinque) ore complessive massime complessive**;
5. il costante collegamento con l'incaricato anche attraverso modalità telematiche di scambio delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario non dovrà trovarsi in situazione di conflitto di interesse con la Fondazione medesima (assumendo per esempio incarichi per conto di società sportive che risultino essere concessionarie della Fondazione) e, in ogni caso, a partire dal momento dell'aggiudicazione e per tutta la durata del servizio, egli non potrà assumere incarichi, né avere in corso vertenze giudiziali contro la Fondazione a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi. L'aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente l'insorgere di eventuali situazioni di conflitti d'interesse dopo l'instaurazione del rapporto contrattuale.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, comma 15, 93, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi A.N.A.C.) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero, trattandosi di attività di natura intellettuale.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la Dott.ssa Giovanna D'Angelo.

### **ART. 3 - OBBLIGHI ED IMPEGNI INERENTI L'APPALTO**

Gli operatori economici dovranno produrre in fase di offerta:

- a. nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*"l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale*);
- b. nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1B**

- al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- c. nel caso delle diverse strutture e forme associative ricomprese nell'articolo 46, co. 1 del Codice, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto;
  - d. copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di aggiudicazione gli operatori economici dovranno produrre:

- **garanzia definitiva** di cui all'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, nella misura del **10% dell'importo di cui sia risultato aggiudicatario**, da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 – BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il presente avviso viene pubblicato sul Profilo del committente al seguente indirizzo: [www.fondazione sport.it/Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazione sport.it/Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente) e all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Reggio Emilia e nel relativo sito [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), Sezione Bandi di gara;

L'offerta, contenuta in **plico sigillato**, dovrà pervenire a mezzo lettera Raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano, al seguente indirizzo:

**Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia**  
**Via F.lli Manfredi n. 12/D**  
**42124 Reggio Emilia**

Sul plico contenente l'offerta dovranno essere riportati **pena l'esclusione**:

- ✓ **il mittente**, con indicazione del numero di telefono, di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o Posta Elettronica Certificata;
- ✓ **la dicitura**: *"Offerta per servizio di supporto al RUP per i lavori effettuati presso il "centro polisportivo Terrachini" - via Terrachini n. 44 - Reggio Emilia, lo "Stadio Mirabello" - Via Matteotti n. 2 - Reggio Emilia e l'impianto natatorio "Ferretti-Ferrari" di Via Melato n. 2/D - Reggio Emilia."*

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, facendo fede la data di ricevimento presso l'indirizzo sopra riportato.**

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 ottobre 2019**, il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n° 2 (due) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, secondo le modalità che seguono:

**BUSTA N° 1** – recante la scritta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- A. istanza di partecipazione in carta libera, redatta secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO 1A** e sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante (se trattasi di soggetto societario o associativo) e contenente tra l'altro:
- a. indicazione del soggetto fisico che assumerà il servizio, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente Art. 2, specificando i servizi effettuati e garantendo la disponibilità delle risorse professionali specialistiche per ogni ambito di indagine implicato nel presente affidamento, secondo quanto all'uopo necessarie;
  - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti di ammissione e la mancanza delle cause di esclusione di cui al precedente art. 2;
- B. a pena di esclusione, cauzione provvisoria cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, pari al 2% del valore dell'appalto (pari a € 320,00), da prestarsi con le modalità indicate nell'articolo citato. Ove si provveda tramite bonifico esso andrà effettuato alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT48T0538712810 000001659780 — BPER (allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico);
- C. nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (*"l'originale" del mandato, ai sensi dell'art. 48, co. 13, D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale*);
- D. nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**ALLEGATO 1B** al presente Avviso, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;
- E. nel caso delle diverse strutture e forme associative ricomprese nell'articolo 46, co. 1 del Codice, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto;

F. **copia fotostatica del documento di identità** del sottoscrittore l'istanza.

Si specifica che:

- A. l'istanza e le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal candidato, o nel caso di operatori economici associati dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- B. per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla gara è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti come requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente;

## **BUSTA N° 2 – recante la scritta **OFFERTA ECONOMICA****

L'offerta economica, firmata dal Legale Rappresentante (**ALLEGATO 2A o 2B**), dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione**, in apposita busta sigillata e dovrà indicare il ribasso percentuale in cifre e in lettere sul prezzo posto a base di gara, unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Su detta busta dovrà essere indicata a pena di esclusione, la dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Il servizio verrà aggiudicato in un **unico lotto** a favore dell'operatore economico che avrà praticato il **MAGGIOR RIBASSO PERCENTUALE SUL PREZZO BASE**, pari ad **Euro 16.000,00**, oltre I.V.A. ed oneri di legge, se dovuti.

**Tuttavia in sede di offerta l'operatore economico, al fine di poter ottenere il pagamento dopo ogni prestazione (trattandosi di prestazioni dilazionate nel tempo), indicherà ANCHE IL VALORE MONETARIO DI OGNI SINGOLA PRESTAZIONE riferita a ciascuno dei tre impianti, in modo che la somma delle singole prestazioni coincida alla fine con il prezzo totale offerto dal concorrente, secondo lo schema previsto nell'ALLEGATO 2A - 2B.**

Si applica il disposto dell'art. 96 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Offerte anormalmente basse).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (ciò vale anche per dipendenti del Comune di Reggio Emilia, da cui la Stazione Appaltante è controllata) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio acquisito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.



La Fondazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore, l'esclusione dalla gara per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

#### **ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E ATTIVITÀ**

Fermo restando quanto indicato al precedente art. 1, la durata del servizio è stimato in circa 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, ove saranno riportati e precisati gli obblighi, i termini e le condizioni relativi alla prestazione richiesta.

#### **ART. 6 - VALORE DELL'APPALTO**

La base di gara è pari ad Euro **16.000,00**, oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti.

Il corrispettivo contrattuale, risultante dall'offerta economica, sarà erogato a fronte di ogni specifica commessa. Tali commesse potranno riguardare un singolo impianto o più impianti simultaneamente. E' fatta salva la facoltà del "quinto d'obbligo".

Il compenso comprende ogni e qualsiasi spesa, inclusi eventuali rimborsi, trasferte e spese vive. Null'altro sarà dovuto rispetto alla somma contenuta nel relativo contratto.

Tale corrispettivo sarà erogato, a mezzo bonifico bancario previa presentazione di regolare documentazione contabile, entro 30 gg. dalla presentazione della stessa, emessa al termine di ogni "pratica conclusa", subordinatamente all'attestazione di regolarità del servizio.

#### **ART. 7 - PROCEDURA DI GARA**

L'esame delle offerte sarà effettuato dal RUP (che potrà essere coadiuvato da un seggio di gara istituito a supporto), dopo la scadenza del termine di presentazione, in apposita seduta pubblica in data da comunicarsi presso la sede dalla Fondazione.

Nel corso di tale **seduta pubblica**, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori interessati, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà:

- ✓ a verificare l'integrità dei plichi;
- ✓ a siglare e racchiudere in apposito plico le buste chiuse, contenenti le offerte economiche;
- ✓ a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella **Busta 1** "Documentazione amministrativa", rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;
- ✓ ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- ✓ in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

- ✓ a disporre, nella medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica successivamente convocata, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura del ribasso percentuale offerto e formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA DELLE OFFERTE**

Con provvedimento del Direttore si procederà all'approvazione della graduatoria di merito ed alla dichiarazione del vincitore della procedura di gara, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali). Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web della Fondazione. Dalla data di pubblicazione degli atti sul profilo della Fondazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **ART. 9 - NORMA DI SALVAGUARDIA**

La Fondazione si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La Fondazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare affatto la gara, se le offerte presentate non siano considerate congrue.

Laddove dovessero pervenire offerte uguali, si procederà per sorteggio nel corso della stessa seduta.

#### **ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

In ossequio alle disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **ART. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed eventualmente 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Avviso.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato e così eventualmente a seguire.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicatario della presente procedura di gara dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'assegnazione dello stesso al secondo classificato (e così a seguire), procedendo alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice come dettagliato (10% dell'importo contrattuale);
- b) polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste, con massimale non inferiore a Euro 500.000,00;
- c) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

#### **ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Il contratto di appalto verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella forma della scrittura privata in modalità elettronica da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata secondo l'uso del commercio.

#### **ART. 13 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

La proposta di transazione:

- a. dall'Appaltatore può essere presentata all'esame della Stazione Appaltante;
- b. dalla Stazione Appaltante può essere rivolta all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

La soluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo simile in base al precedente articolo è devoluta alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Contro il presente Avviso, per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al Giudice Amministrativo competente nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sezione di Parma, Piazzale Santafiora, n. 7 - 43121 Parma.

Si precisa che i contratti che verranno stipulati con gli aggiudicatari della presente procedura non prevederanno la clausola compromissoria.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: [dpofondazionesport@comune.re.it](mailto:dpofondazionesport@comune.re.it).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima da personale autorizzato al trattamento all'uopo nominato, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra. I dati conferiti non saranno comunicati a soggetti terzi, né diffusi, né trasferiti a paesi extra UE, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

La Fondazione si avvale di responsabili esterni del trattamento debitamente nominati, ai quali i dati conferiti potranno essere trasmessi solo ed esclusivamente per la gestione degli atti conseguenti la procedura di aggiudicazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di presentazione di domanda, all'interessato è richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dagli Artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati inviando una mail all'indirizzo: [dpofondazionesport@comune.re.it](mailto:dpofondazionesport@comune.re.it).

#### **ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Fondazione per lo sport ha adottato il modello organizzativo previsto dal D. Lgs. n. 231/2001, all'interno del quale è collocato un "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed

*i fenomeni di illegalità*" (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3) pubblicato e consultabile sul proprio sito internet al seguente indirizzo: <http://www.fondazionesport.it/Sezione.jsp?idSezione=453&lookfor=codice>.

Gli interessati al presente Avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti e nel partecipare alla presente procedura dichiarano di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, assumendo l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura, della stipula ed esecuzione dei contratti.

#### **ART. 16 - DOVE OTTENERE INFORMAZIONI**

La Stazione Appaltante pubblicherà, se ritiene necessario, informazioni a titolo di chiarimento in relazione ad elementi di natura sostanziale in merito alla presente procedura sul sito dell'Ente: [www.fondazionesport.it/Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi di gara-Profilo di Committente](http://www.fondazionesport.it/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Avvisi%20e%20bandi%20di%20gara-Profilo%20di%20Committente).

Per chiarimenti attinenti il bando, i concorrenti dovranno far pervenire quesito scritto esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [fondazionesport.pec@twcert.it](mailto:fondazionesport.pec@twcert.it).

Le risposte ai quesiti saranno inoltrate anch'esse tramite PEC.

Per informazioni rivolgersi a Daniela Iotti - tel. 0522/456.472 - Indirizzo e-mail: [daniela.iottifsp@comune.re.it](mailto:daniela.iottifsp@comune.re.it).

#### **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Giovanna D'Angelo.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Reggio Emilia, lì 17 settembre 2019

Il Direttore  
dott. Domenico Savino  
*documento firmato digitalmente*